



dossiernummer: 35010.roh

OMZETTING EN STATUTENWIJZIGING

Op tweeëntwintig september tweeduizend vijftientwintig verscheen voor mij, Mr _____
 Germaine Andrette Margot von Bannisseht, notaris gevestigd te 's-Gravenhage: _____
 de heer Frederico Mario Mittertreiner, kantooradres 2583 ER 's-Gravenhage, _____
 Kranenburgweg 146, geboren te 's-Gravenhage op veertien augustus _____
 negentienhonderdnegeenvijftig, _____
 te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van - en als zodanig rechtsgeldig—
 vertegenwoordigende - de statutair te 's-Gravenhage (feitelijk adres: 2496 WR 's- _____
 Gravenhage, Guirlande 104) gevestigde vereniging: **VEREENIGING KONINGIN** _____
EMMA FONDS, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40407242, hierna—
 te noemen 'de vereniging'.

Van gemelde volmacht blijkt uit een aan deze akte gehechte onderhandse akte. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- dat het bestuur van de vereniging met inachtneming van de daarvoor geldende _____
 wettelijke en statutaire bepalingen de algemene ledenvergadering van de _____
 vereniging heeft opgeroepen tot een op twee juli tweeduizend vijftientwintig te 's- _____
 Gravenhage gehouden vergadering waarin het voorstel tot omzetting van de _____
 vereniging in een stichting aan de orde is geweest; _____
- dat de algemene ledenvergadering voormeld voorstel tot omzetting heeft _____
 aangenomen; _____
- dat de Rechtbank Den Haag blijkens haar beschikking de dato een september _____
 tweeduizend vijftientwintig de ingevolge artikel 18 lid 4 van Boek 2 Burgerlijk _____
 Wetboek vereiste machtiging tot de onderhavige omzetting heeft verleend, zulks _____
 op verzoek van de vereniging en op een aan deze akte gelijkluidend ontwerp. Van _____
 gemelde beschikking blijkt uit een in kopie aan deze akte gehecht stuk. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens de vereniging—
 bij deze en met ingang van vandaag om te zetten in een stichting en daartoe de _____
 statuten te wijzigen als volgt: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Koningin Emma Fonds.** _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage. _____
3. De stichting kan wettelijk gezien geen leden hebben. _____
4. De stichting heeft als organen: _____
 - het bestuur; _____
 - indien deze is ingesteld: een raad van advies. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: het verlenen van hulp aan en het (doen) organiseren—
 van activiteiten, voornamelijk gericht op zelfstandig wonende behoeftige personen,
 boven de zeventigjarige leeftijd in 's-Gravenhage. Een en ander zonder _____
 onderscheid van kunne of godsdienst. _____



In bijzondere gevallen kan, ter beoordeling van het bestuur, van deze bepalingen worden afgeweken.

De stichting heeft voorts ten doel het verrichten van al wat verband houdt met of bevorderlijk kan zijn aan de gemelde doelstelling.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

2. De stichting heeft geen winstoogmerk.
3. De stichting beoogt het algemeen nut.
4. Stichting is, in de vorm van een vereniging, onder de naam 'Vereniging Koningin-Emma Fonds' opgericht op een en twintig januari achttienhonderd vijf en negentig. In het jaar tweeduizend vijftientwintig werd de vereniging omgezet in een stichting.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van minimaal vijf (5) personen. Het aantal wordt door het bestuur vastgesteld. Binnen het bestuur zijn er de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen bestuurslid. De bestuursleden bepalen samen wie welke functie krijgt. Het bestuur heeft alleen uitvoerende bestuursleden.
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Vacatures moeten binnen drie maanden na het ontstaan ervan worden vervuld. Het bestuur stelt een profielschets op voor de samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt het bestuur de reputatie, de kwaliteit en de geschiktheid van de bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt het bestuur of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren.
3. Bestuursleden moeten voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurslid is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurslid heeft het vrije beheer over diens vermogen.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en treden af volgens een door het bestuur vastgesteld rooster. Eindigt de functie van een bestuurslid vóór het moment dat deze zou aftreden volgens het rooster, dan neemt diens opvolger de plaats in op het rooster. Een volgens rooster aftredend bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar.
5. Bestuursleden kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. Voor hun werkzaamheden ontvangen bestuurders geen beloning.
6. Een bestuurslid kan door de andere bestuursleden worden geschorst als er minimaal twee bestuursleden vóór het besluit tot schorsing stemmen. Binnen vier weken na de schorsing wordt er een nieuwe vergadering gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of dat wordt overgegaan tot ontslag. Minimaal twee bestuursleden moeten vóór het ontslagbesluit stemmen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.



Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

7. De bestuursfunctie eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door faillissement, door het op het bestuurslid van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat het bestuurslid surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van het vermogen;
 - d. door vrijwillig aftreden;
 - e. door ontslag door de rechtbank;
 - f. door ontslag gegeven door de overige bestuursleden. Dit is alleen mogelijk als er ten minste twee andere bestuursleden zijn;
 - g. door het verlopen van de benoemingsperiode.
8. Als er vacatures zijn in het bestuur, dan blijft het bestuur bevoegd.
 Als er sprake is van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders dan vormen de overige bestuursleden of het overgebleven bestuurslid, tijdelijk het bestuur. De termen 'belet' en 'ontstentenis' staan in de wet en hiermee worden situaties bedoeld als het overlijden van een bestuurslid of het uitvallen van een bestuurslid door ziekte. Met belet wordt in elk geval ook schorsing bedoeld en het geval waarin medebestuursleden contact zoeken en het minimaal tweeënzeventig uur lang niet lukt om contact te krijgen met een bestuurslid. In de situatie waarin er sprake is van belet of ontstentenis van alle bestuursleden, vormt een (eerder) door het bestuur voor die situatie aangewezen persoon het bestuur.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Ieder bestuurslid mag een bestuursvergadering bijeenroepen.
2. De bijeenroeping van de bestuursvergadering vindt schriftelijk plaats. Hierbij wordt aangegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, op welk tijdstip de vergadering start en welke onderwerpen er op de agenda staan. De bijeenroeping moet minimaal zeven dagen vóór de dag van de vergadering gebeuren. De dag waarop de bijeenroeping gebeurt en de dag van de vergadering worden voor deze termijn niet meegerekend. De bijeenroeping kan ook per e-mail gebeuren als bestuursleden hebben aangegeven dat zij daarmee akkoord zijn en hun e-mailadres daarvoor hebben opgegeven.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur ondanks dat rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuursleden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurslid kan een medebestuurslid schriftelijk machtigen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een in een e-mailbericht vastgelegde volmacht geldt als schriftelijke volmacht.
 Een bestuurslid kan niet meer dan één medebestuurslid in de vergadering



- vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Met 'volstreekte meerderheid' wordt bedoeld dat meer dan de helft van de stemmen vóór het besluit is uitgebracht. Als er evenveel stemmen vóór als tegen zijn, dan geldt het besluit als niet genomen.
 7. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het betreffende bestuurslid toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.
 8. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter bepalen de bestuursleden wie van hen de vergadering voorzigt.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de manier waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, wanneer er werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd agendapunt of voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan in twijfel getrokken, dan wordt er opnieuw gestemd als de meerderheid van de aanwezige bestuursleden dit verlangt. Als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, wordt er opnieuw gestemd als een van de aanwezige bestuursleden dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de



- rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Er worden notulen gemaakt van bestuursvergaderingen. De voorzitter wijst in de vergadering degene aan die de notulen maakt. _____
Na het vaststellen van de notulen worden deze door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op een andere manier dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuursleden hebben laten weten vóór het voorgestelde besluit te stemmen. _____
Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is voorgeschreven, kan het besluit ook op een andere manier genomen worden. Ook dan geldt dat het besluit alleen genomen is als alle bestuursleden hebben laten weten vóór het voorgestelde besluit te stemmen. _____
Bestuursleden kunnen hun stem per e-mail uitbrengen als zij een e-mailbericht sturen naar het door het bestuur hiervoor vastgestelde e-mailadres. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur moet de stichting besturen. _____
Ieder bestuurslid is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Van de vermogenstoestand en alle werkzaamheden van de stichting houdt het bestuur een administratie bij. Deze administratie moet up-to-date zijn zodat op ieder moment inzichtelijk is wat de rechten en verplichtingen van de stichting zijn. De administratie moet worden bewaard op een manier zodat daar later nog inzage in kan zijn. Het bestuur moet de administratie minimaal zeven jaar bewaren en voor inzage beschikbaar houden. _____
Deze administratieverplichting staat in artikel 2:10 Burgerlijk Wetboek. _____
2. Het bestuur houdt een register bij waarin is opgenomen aan welke personen de stichting een uitkering heeft gedaan. Het gaat hierbij om uitkeringen die niet groter zijn dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar. In het register worden de namen en adressen geregistreerd van de personen die een uitkering hebben ontvangen, de hoogte van de uitkering en de datum waarop de uitkering is gedaan. Deze verplichting staat in artikel 2:290 Burgerlijk Wetboek. _____
3. Het bestuur mag de besluiten nemen in de zin van artikel 2:291 lid 2 Burgerlijk Wetboek. Dit betekent onder meer dat het mag besluiten een registergoed aan te kopen en zich mag borgstellen. _____
4. Als de stichting erfgenaam is, dan mag het erfgenaamschap door het bestuur alleen beneficiair worden aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____
- alle bestuursleden; _____
 - twee bestuurdersleden, van wie een de voorzitter, secretaris of penningmeester is. _____



Een individueel bestuurslid kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurslid bestaat.

2. Het bestuur kan besluiten om een incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuursleden en/of aan anderen te geven, waarmee de stichting volledig wordt vertegenwoordigd of voor bepaalde besluiten en handelingen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur moet elk jaar binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting (laten) opstellen. De penningmeester zendt deze documenten vóór het einde van deze termijn aan alle medebestuursleden.

Het bestuur kan verplicht zijn ook een jaarrekening en een bestuursverslag te maken. Dit geldt voor bepaalde stichtingen die een onderneming hebben en staat in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek. Als het bestuur verplicht is een jaarrekening en jaarverslag te maken, dan wordt dit ter inzage gelegd op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan een accountant aanwijzen om de balans en de staat van baten en lasten te onderzoeken. Dit staat in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over dit onderzoek verslag uit aan het bestuur met een controleverklaring. Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overlegd, dan worden de jaarstukken gecontroleerd door een door de vergadering te benoemen controlecommissie van tenminste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste vier achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste invulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan het bestuur, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. Hierna kan het bestuur overgaan tot het vaststellen van de balans en de staat van baten en lasten.
4. Binnen één maand nadat de balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening is opgemaakt, wordt deze vastgesteld door het bestuur. Het vaststellen van de balans en de staat van baten en lasten of de jaarrekening strekt tot decharge van de penningmeester. Deze documenten worden ondertekend door alle bestuursleden. Als een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het document vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met maximaal vier maanden. Er moet dan sprake zijn van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels vastgelegd die het bestuur nodig vindt voor de uitvoering van de



bestuurstaak. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet. _____

Het bestuur kan een reglement wijzigen en ook intrekken. _____

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met datum vanaf wanneer het geldt. _____
Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit tot het _____
vaststellen van het reglement werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur mag de statuten wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging wordt, onverminderd het bepaalde in artikel 4 lid 6—
van deze statuten, genomen met een meerderheid van minimaal twee derde van—
de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig—
of vertegenwoordigd zijn. _____

Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging geagendeerd is het _____
minimale aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die _____
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen. Deze nieuwe _____
vergadering vindt niet eerder plaats dan drie weken na de eerste vergadering, _____
maar niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering _____
kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van _____
minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal _____
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____

3. De woordelijke tekst waarmee de statuten gewijzigd zouden moeten worden, wordt _____
bij de oproeping meegestuurd naar alle bestuursleden. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval minimaal twee weken. _____
4. De statuten worden met een notariële akte gewijzigd. Een statutenwijziging gaat in—
op het door het bestuur bepaalde moment. Dit moment ligt na het ondertekenen—
van deze akte. De akte wordt door minimaal twee bestuursleden ondertekend. Als—
het bestuur uit één bestuurslid bestaat, dan wordt de akte door dit ene bestuurslid—
getekend. _____

Het bestuur kan een of meer bestuursleden en/of anderen, zowel gezamenlijk als—
afzonderlijk, machtigen om de akte te ondertekenen. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Als het bestuur een besluit wil nemen om de stichting te laten fuseren, te splitsen of in—
een andere rechtsvorm om te zetten, dan moeten naast de wettelijke regels ook de _____
regels van het vorige artikel worden gevolgd. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur mag besluiten de stichting te ontbinden. Op dit besluit is wat er in _____
artikel 10 is bepaald van toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____
eventueel batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____
instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Het bestuur moet het vermogen van de stichting vereffenen, tenzij er bij het _____
ontbindingsbesluit een of meer andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

Artikel 13 – Raad van advies _____



1. Het bestuur kan een raad van advies instellen. De leden van de raad van advies worden benoemd door het bestuur.
2. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin nadere regels worden opgenomen over het aantal leden, de voorwaarden voor de benoeming en het einde van de functie van een lid van de raad van advies. In dit reglement worden ook nadere regels opgenomen over de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de raad van advies.

EINDE STATUTEN

Waarvan akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, voor het verlijden een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "G.A.M. von Banniseht".